



REGIONE BASILICATA

ASSESSORATO POLITICHE DELLA PERSONA

IL DIRIGENTE GENERALE

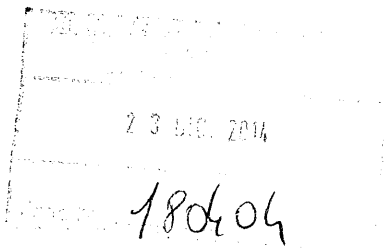
Viale Verrastro, 9 - 85100 POTENZA
sito ufficiale - www.regione.basilicata.it
PEC : sanita@cert.regione.basilicata.it

Prot. n.

217021/13A2

Potenza

22 DIC. 2014



**Ai Direttori Generali
Ai Presidenti dei Collegi Sindacali
(per il tramite delle Direzioni Generali)**
*Azienda Sanitaria Potenza ASP
Azienda Sanitaria Matera ASM
Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo
Azienda IRCCS CROB Rionero*

LORO SEDI

TRASMISSIONE A MEZZO Posta Elettronica

(Valida a fini legali, DPR n.68 dell'11/2/2005, DLgs n.82 del 7/3/2005, "Codice dell'Amministrazione Digitale")

OGGETTO: Riparto definitivo del Fondo Sanitario Regionale per l'anno 2014 – adempimenti DGR 677/13.

Al fine di consentire la predisposizione del Riparto Definitivo del Fondo Sanitario regionale per l'anno 2014 le SS.LL. sono invitate a provvedere ai seguenti adempimenti **entro il 15.02.2015**:

- Adozione di tutti gli atti ed invio di tutte le comunicazioni necessarie alla elaborazione dei "flussi informativi sistematici SISR" (flussi della mobilità interregionale e infra-regionale) che costituiscono debito informativo.
- Comunicazione alle altre Aziende de Servizio Sanitario Regionale , e per conoscenza a questo Dipartimento, delle prestazioni, non ricomprese nei flussi informativi sistematici e non soggette a regolazione diretta, erogate nel corso dell'esercizio 2014 a favore delle stesse da computare in compensazione interaziendale. La comunicazione deve indicare il numero delle prestazioni erogate e la relativa valorizzazione.
- Rendicontazione delle attività svolte per l'attuazione dei progetti di carattere prioritario e di rilievo nazionale (rif. **Obiettivi di Piano**).
- Rendicontazione delle spese a carico del SSR (ex allegato 9). **Si precisa al riguardo che l'ASP deve rendicontare nei limiti dell'assegnazione prevista dalla DGR 575/13 le spese sostenute per il PTS di Viggiano.**
- Rendicontazioni analitiche relative alle prestazioni EXTRA LEA.

Si specifica che la rendicontazione delle spese di cui sopra deve essere effettuate, ai fini del relativo riconoscimento in sede di Riparto Definitivo del FSR (a titolo di rimborso o compensazione a valere sulla quota indistinta del FSR) mediante apposita Deliberazione del Direttore Generale. La Deliberazione in parola **deve pervenire** al Dipartimento entro il **20 Febbraio pv.** corredata della seguente documentazione anche in formato elettronico:

*dot. Bruno
U.O. Risorse
del 9.3.2015
dot. me di Ausiers
dot. me Ausiers
Pr. 12.2014*



REGIONE BASILICATA

ASSESSORATO POLITICHE DELLA PERSONA

IL DIRIGENTE GENERALE

Viale Verrastro, 9 - 85100 POTENZA
sito ufficiale - www.regione.basilicata.it
PEC : sanita@cert.regione.basilicata.it

- prospetto riepilogativo dei costi sostenuti per conto del SSR ed a carico dello stesso, debitamente sottoscritto e con distinta di dettaglio delle voci di costo richieste e relativa indicazione di dettaglio dei riferimenti normativi e/o amministrativi (rif. -TAB.1);
 - prospetto analitico riepilogativo del costo relativo al personale in distacco presso il Dipartimento Salute e Sicurezza per le finalità previste dalla LR.n.39/2001 smi e dalla LR.n.12/08 e smi per cui si chiede il rimborso (rif.- TAB.2);
 - prospetto riepilogativo della attività e costi sostenuti per i l'attuazione dei progetti di carattere prioritario e di rilievo nazionale (rif. TAB.3 Obiettivi di Piano);
 - prospetto riepilogativo delle "Prestazioni e costi da computare in compensazione interaziendale non ricompresi in flussi informativi sistematici", debitamente sottoscritto con distinta specificazione delle voci di prestazioni o di costi richiesti a rimborso ed indicazione dei riferimenti normativi e/o amministrativi; (rif. - TAB.4).
 - prospetto riepilogativo dei crediti e dei debiti verso le aziende del S.S.R. (rif. -TAB.5);
 - prospetto riepilogativo dei costi e ricavi verso le aziende del S.S.R. (rif. -TAB.6);
 - prospetto riepilogativo dei crediti verso la Regione parte corrente. (rif. -TAB.7);
 - prospetto analitico riepilogativo del costo relativo alle prestazioni Extra LEA (rif.- TAB.8)
- Si precisa inoltre:

- che le prestazioni infragruppo non ricomprese nei flussi informativi sistematici e non soggette a regolazione diretta devono essere concordate con l'azienda debitrice;
- che la mancata riconciliazione delle prestazioni infragruppo (costi e ricavi; crediti e debiti) non ricomprese nei flussi informativi sistematici e non soggette a regolazione diretta costituisce inadempimento ai fini del patto per la salute ed ai sensi della DGR 677/13;
- che i valori riportati nella tabella 5 si riferiscono a prestazioni che non saranno oggetto di alcuna regolazione e compensazione finanziaria da parte della Regione;
- che potranno essere rilevati in bilancio solo le assegnazioni riconosciute nella deliberazione di approvazione della ripartizione del FSR 2014;
- che con riferimento ai crediti verso Regione, così come previsto dalla normativa di riferimento, potranno essere rilevati solo le assegnazioni per le quali il competente ufficio ha assunto il relativo impegno contabile.

Infine, si evidenzia che in conformità alle vigenti normative in materia di amministrazione digitale si prega di inviare tutte le comunicazioni e relativi allegati, nei formati elettronici validi, al solo indirizzo PEC del Dipartimento.

Distinti Saluti.

Cordiali Saluti

Per informazioni:
Dott. Stefano Lorusso
Dott. Michele Recine

Il Dirigente Generale
Dorato Papundi